

KÖZSZOLGÁLTATÁSI TELJESÍTMÉNYSZAK
szakirányú továbbképzési szak

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
közszolgáltatási teljesítményszak szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szereplő szakképzés oklevélben szereplő megnevezése:**
közszolgáltatási teljesítményszak
- 3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**
 - 3.1. képzési terület szerinti besorolása:** gazdaságtudományok képzési terület
 - 3.2. a végzettségi szint besorolása:**
 - ISCED 1997 szerint: 5A
 - ISCED 2011 szerint: 6
 - az európai keretrendszer szerint: 6
 - a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6
 - 3.3. a szakképzés képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**
 - ISCED 1997 szerint: 345
 - ISCED-F 2013 szerint: 0413
- 4. A felvétel feltételei:**
Legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben szerzett oklevél az alábbi képzési területek valamelyikén: gazdaságtudományok, informatika, jogi, műszaki.
- 5. Képzési idő, félévekben meghatározva: 2 félév**
- 6. A szakképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit**
- 7. A képzés célja és szakmai kompetenciák:**
 - 7.1. A képzés célja:**
A végzetek diplomájuk birtokában felkészültek lesznek a hazai közszolgáltató szervezetek „jó kormányzására” értékvezérelt, teljesítményorientált működtetésének elemzésére, fejlesztésére, racionalizálására, hatékonyságának és hatásosságának növelésére. A végzett hallgató alkalmas a teljesítményszak rendszer vezetését támogató filozófiává transzformálására, továbbá alkalmas az információk szelektálására, értékelésére és feldolgozására, menedzselésére, a probléma- és megoldáselemzésre a jól és a kevésbé jól strukturált helyzetekben, a problémamegoldások szakmailag megalapozott módszereinek, valamint a tárgyalási és meggyőzési technikák alkalmazására.

Az eredményesség és a hatékonyság növelésére fókuszál a szervezet munkavállalóinak tudatos kompetenciafejlesztésére a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

7.2. Szakmai kompetenciák

A közszolgáltatási teljesítménymenedzser

7.2.1. tudása:

- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti összefüggésekről.
- Elsajátítja a pénzügyi, számviteli folyamatok számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének alapjait, összefüggéseit és értékelési technikáit.
- Érti a szervezet működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módjait, illetve a feldolgozásukra irányuló döntési módszereket. Fejleszti a vezetői döntéshozatal teljesítménymenedzseléshez kapcsolódó készségeit.
- Képes a közszolgáltató szervezetek rendszerszemléletű, teljesítményorientált működésének átvilágítására, jövőképeinek, stratégiájának kialakítására, integrált szemléletű irányítására és működésének ellenőrzésére.
- Ismeri a közszolgáltató szervezetek teljesítményére ható tényezőket és e tényezők megváltoztatására használatos módszereket.
- Képes a gyakorlati teljesítménymérés és -értékelés tevékenységének feldolgozási és megoldási képességének kialakítására.
- Képes a szervezet működési kockázatainak menedzselésére, különös tekintettel a vezetési, gazdálkodási, teljesítményt érintő és ellenőrzési területekre.
- Ismeri a szakterület erőforrásallokálási és hatékony felhasználási, nyomonkövetési technikáit, vizsgálati módszereit.
- Képes szervezeti magatartást befolyásoló elemek felismerésére, kezelésére és fejlesztésére mind egyéni, mind csoport szinten.
- Elsajátítja a jó kormányzás alapelveit és érvényesíti a kialakítandó teljesítménymérési és -értékelési rendszerben a participáció, az átláthatóság, a számonkérhetőség, a hatékonyság és compliance szempontjait.
- Ismeri az értékalapú közszolgálati folyamatfejlesztés módszereit és jó gyakorlatait.

7.2.2. képességei:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, összefüggéslátásra, a szakma alapvető értékeinek és normáinak kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Képes a teljesítménymenedzsmet rendszerben kommunikáció, problémamegoldásra, vitakészségre.
- a meghallgatás képessége,
- következetesség,
- empátia, asszertivitás, emocionális intelligencia,

- éntudatosság, önszabályozás, felelősségtudat, személyes felelősségvállalás,
- kitartás, stressz tűrőképesség, konfliktuskezelés,
- értékkövetésre való alkalmasság, értékek mentén történő kultúraformálás,
- elemző és szintetizáló készség,
- kezdeményező és döntéshozatali képesség,
- bizalom, nyitottság,
- szervezeti gondolkodás, kommunikációs készség,
- vezetői munkában megvalósítandó integritás.

7.2.3. attitűdje:

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vállalja azokat az átfogó és speciális viszonyokat, azt a szakmai identitást, amelyek marketing szakterülete sajátos karakterét, személyes és közösségi szerepét alkotják.
- Hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.
- Új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével dönteni.
- Kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására. Fejlett marketing szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.

7.2.4. autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Kialakított marketing szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

8.1. Alapozó ismeretek: 10-25 kredit

Menedzsmentkontroll a közszolgáltató szervezeteknél, közszolgáltató szervezetek, költségvetési intézmények értékalapú vezetése; a teljesítményértékelés etikai kérdései: közszolgálati etika funkciói és dilemmái, értékrend, az etikus vezetés és korrupció kérdései;

a jó kormányzás alapelveinek megismerése és működtetésbe történő integrálása; folyamatorientált stratégiai vezetés a közszolgáltató szervezeteknél; közszolgáltatási folyamatok információs technológiai eszközökkel történő támogatása

8.2. Szakmai törzsanyag: 25-35 kredit

Közszolgáltató szervezetek megfeleltetése az irányadó intézményi, szervezeti, erkölcsi és társadalmi szabályoknak; compliance menedzsment, kockázatmenedzsment; projekt-szemléletű vezetés és ellenőrzés; jó gyakorlatok segítségével tudásmenedzselés; értékteremtő folyamatok menedzsmentje alrendszerek közötti összefüggések ismerete (teljesítmény, motiváció, képzés); vezetői döntéshozatal folyamatának, sajátosságainak támogatási lehetőségeinek módszertani alapjai, szakértői rendszer-alapú döntéstámogatás; vezetéstámogató teljesítménymenedzsment; problémaalapú integrált esettanulmány-megoldás; teljesítményalapú szervezeti kompetenciafejlesztés; a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó választható ismeretek.

8.3. Szakdolgozat: 8 kredit

AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK

- a) A képzés megnevezése: közszolgáltatási teljesítménymenedzsment szakirányú továbbképzési szak
- b) A képzés kódja: TTOVKNE
- c) A képzés helye: Budapest, Miskolc
- d) A képzés nyelve: magyar
- e) A képzés munkarendje: levelező
- f) Szakirány(ok): -
- g) Specializáció(k): -
- h) Műveltségterület(ek): -
- i) A nyilvántartásba vétel ideje: FNYF/547-3/2019. számú határozat (2019. június 25.) szerint
- j) A meghirdetés kezdő tanéve: 2019/2020. tanév I. félév
- k) A meghirdetés utolsó tanéve: -
- l) Képzési együttműködések: -
- m) A képzés folytatásához szükséges határozatok adatai:
 - ME 105/2019. számú szenátusi határozat (2019. április 25.)